**附件2**

**“学生工作管理系统”学生综合素质测评成绩提交方法**

一、进入“学生工作管理信息”系统的“评奖评优”模块



二、点击左侧“综测测评”中的“参评组设置”，设置参评组。（同一专业不同辅导员的参评组需学工副院长设置）



三、点击左侧“综合测评”的“综测维护”，选择所带班级后，点击“综测名单及分数维护”



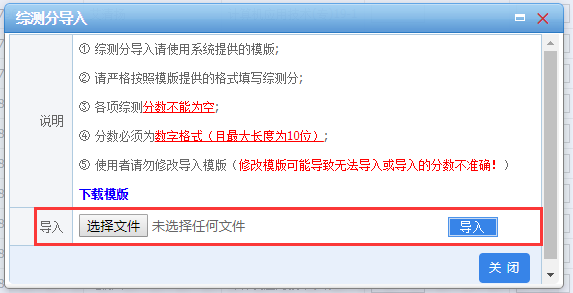
四、核对所带人数班级、人数准确无误后，点击导入



五、下载模板,将公示无异议后的学生综合测评成绩，附加分、减分、智育分的**原始成绩（无需按百分比）**添加到模板



六、成绩导入。选择文件，将填好的模板批量一个班一个班地导入



七、查看导入数据，一个班一个班提交



八、**一定一定要做的步骤**——点击综测结果查询，查看综测总分、排名（最好到班级排名里面查看）。如果综测总分显示空白，请找学工副院长取消提交记录，重新按照第7步一个班一个班地提交成绩；如果综测总分排名总人数不一样，参评组设置错误，请按照以上7个步骤重新操作。

